**MAVO 4**

**2017- 2018**



**MAVO 4**

**Schrijfopdracht 1**

**Inleiding**

Elke zomer wordt er in het Engelse Glastonbury een muziekfestival gehouden. Het duurt een heel weekend. Er treden bands en muzikanten op van over de hele wereld die je graag wilt zien. Je hebt op het ogenblik maar weinig geld, maar je wilt er toch naar toe. Je hoopt er een baantje te vinden. Op de site: www.glastonburyfestivals.co.uk heb je gekeken of ze personeel nodig hebben. Er is behoefte aan mensen die helpen bij het regelen van het verkeer op de parkeerterreinen. Dat soort werk lijkt je wel wat en je hebt er ervaring mee tijdens activiteiten op school. Je besluit te reageren. Verder wil je graag weten hoe het met de overnachtingsmogelijkheden gesteld is. Als je in Nederland een meerdaags festival bezoekt, overnacht je meestal in een tent. Ook wil je weten hoe de verdiensten zijn. Je hebt informatie nodig en besluit een brief te schrijven aan: Cash and Traffic Management Ltd, 48 Queens Road, Coventry, CV1 3EH, UK

**Opdracht**

Schrijf de brief. Maak gebruik van de informatie uit bovenstaande inleiding bij het uitwerken van de volgende punten.

 − Stel jezelf voor (naam, leeftijd, jongen/meisje, nationaliteit)

 − Vertel waar je de informatie over het festival hebt gelezen.

− Vermeld waarom je de brief schrijft.

− Schrijf op welke werkzaamheden je graag wilt uitvoeren.

− Vermeld welke ervaring je met het werk hebt en

− maak duidelijk dat je goed Engels spreekt.

− Schrijf hoe je overnacht bij festivals in Nederland en

− vraag welke mogelijkheden er zijn om goedkoop te overnachten in Glastonbury.

− Informeer naar wat je kunt verdienen met werken op het festival.

− Sluit af met de vraag of je zo spoedig mogelijk een reactie kunt ontvangen.

**Aanwijzingen:**

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en dat van Cash and Traffic Management Ltd, de datum, de aanhef en de afsluiting. (Om je te helpen volgt er een lijstje met adresconventies.) Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina.

**Beoordeling:**

 Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (10) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden. **(Z.O.Z.)**

Lees verder ►►► Voorbeelden van conventies voor een ‘formele brief’

(let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)

**[adres afzender (je eigen adres!)] bijvoorbeeld:**

Pinksterbloemstraat 63

6845 SR

Barendrecht

The Netherlands

**[datum (Let op: de datum van vandaag!)] bijvoorbeeld:**

23 April 2009

23rd April 2009

April 23 2009

April 23rd, 2009

**[adres geadresseerde]**

Cash and Traffic Management Ltd

48 Queens Road

Coventry CV1 3EH

UK

**Schrijfopdracht 2**

**Inleiding**

Je docent Engels geeft je een foldertje over de BBC, waarin je leest dat het mogelijk is om een rondleiding door de BBC-televisiestudio’s in Londen te maken. Het bijwonen van opnames van populaire tv-programma’s lijkt je heel erg leuk. Je kent de programma’s die genoemd worden niet allemaal, maar iets van muziek of humor is altijd goed. In de eerste week van juni gaan jullie met een groep van dertig leerlingen en vier docenten een paar dagen naar Londen om het eind van de examenperiode te vieren. Je vraagt aan je docent Engels of deze rondleiding in het programma is in te passen. Die vindt het een goed idee en vraagt of jij, voordat er definitief geboekt kan worden, een brief schrijft waarin je om informatie vraagt en informeert naar korting voor groepen. Gebruik je eigen adres als afzender. Richt je brief aan: Jimmy Kane, BBC Television Centre, Wood Lane, London W12 7R, England.

**Opdracht:**

Schrijf de brief aan het in de advertentie genoemde adres en gebruik de informatie uit de inleiding bij het uitwerken van de volgende punten:

− Stel jezelf voor (naam, leeftijd, jongen/meisje, land).

− Schrijf hoe je aan de folder komt die je gelezen hebt. − Vertel met wie je naar Londen gaat, hoeveel personen dat zijn

− en waarom jullie gaan.

− Noem de periode waarin jullie naar Londen gaan.

− Vraag naar de mogelijkheid om een rondleiding te boeken.

− Vraag of jullie bij een opname van een programma aanwezig kunnen zijn.

− Vraag naar de totale kosten en kortingsmogelijkheid.

− Vraag in je slotzin om een snelle reactie.

**Aanwijzingen:**

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en dat van de BBC, de datum, de aanhef en de afsluiting. (Om je te helpen staat hierna een lijstje met voorbeelden van adresconventies.) Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina. Beoordeling Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

**SUCCES!**

Let op: ►►► Voorbeelden van conventies voor een ‘formele brief’ (let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)

**[adres afzender (je eigen adres!)] bijvoorbeeld:**

Pinksterbloemstraat 63

6845 SR Barendrecht

The Netherlands

**[datum (Let op: de datum van vandaag!)] bijvoorbeeld:**

23 April 2010

23rd April 2010

April 23, 2010

April 23rd, 2010

**[adres geadresseerde] bijvoorbeeld:**

Jimmy Kane

BBC Television

Centre Wood Lane

London W12 7R

England

**Schrijfopdracht 3**

**Inleiding:**

Je bent op internet een BBC-oproep tegengekomen en die trok direct je aandacht. Elk jaar ga je samen met je familie naar een camping in Zuid-Duitsland. Je broertje en jij vinden het saai: de volwassenen willen vooral uitrusten, zwemmen of hele dagen musea bezoeken. Een uurtje zwemmen is leuk, maar daarna zou je graag iets anders gaan doen. Op de camping is niet veel te beleven. Voor jou mag het allemaal anders! Je zou het ontzettend leuk vinden om aan het tv-programma mee te werken. Je hebt ideeën genoeg voor vakanties die geschikt zijn voor jong en oud: zeilen rond een tropisch eiland, een interessante stad bezoeken, duiken of op safari gaan. Tot je verbazing krijg je de rest van de familie enthousiast; dus je gaat een brief schrijven. Je hoopt dat je, ook als je niet in Groot-Brittannië woont, mee mag doen. Het adres is: PO Box 222, BBC TV Centre, London, W12 7RJ, England

**Opdracht:**

Schrijf de brief. Maak gebruik van de informatie uit bovenstaande inleiding bij het uitwerken van de volgende punten:

− Stel jezelf voor (naam, leeftijd, jongen/meisje, land).

− Vertel hoe je denkt over het meedoen aan het tv-programma.

− Vermeld waar jullie tot nu toe ieder jaar naar toe gaan.

− Vertel wat jullie daar meestal doen en − wat jij en je broertje er niet leuk aan vinden.

− Noem één van je ideeën (zie inleiding!) voor een familievakantie.

− Vertel waar je verbaasd over bent.

− Vermeld wat je hoopt.

− Sluit af met een passende slotzin.

Aanwijzingen: Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en dat van de BBC, de datum, aanhef en de afsluiting. (Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.) Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina. Beoordeling Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

**Succes!**